SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	**MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	**Código: MP - GNAD - PO - 03 - PR - 02 - FR - 01**
	PROCESO : COMISIONES Y VIATICOS	
	PROCEDIMIENTO: TRAMITE DE COMISIONES Y GASTOS DE VIAJE	**Versión: 01**
	FORMATO SOLICITUD DE COMISIÓN DE SERVICIOS	**Fecha: 28 - 03 - 2023**

FECHA DE SOLICITUD	**DÍA**	**MES**	**AÑO**	**IE N°**	**SNR2024IE015040**
	9	9	2024	**PLANILLA N°**	
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	☐	**PROYECTO DE INVERSIÓN**	X	**PRÓRROGA**	☐
TIPO DE COMISIÓN	**INTERIOR DEL PAIS:**	X	**EXTERIOR DEL PAIS:**	☐	

1. DATOS DE LA COMISIÓN

DEPENDENCIA:	SUPERINTENDENCIA DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN, RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS
OBJETO DE LA COMISIÓN:	CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN (VIRF) EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL FRENTE A TEMAS DE REGISTRO Y CATASTRO.
CDP:	48924 VIATICOS
PROYECTO DE INVERSIÓN:	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN REGISTRAL PARA LA POLÍTICA DE TIERRAS
ACTIVIDAD DEL PROYECTO:	C-1204-0800-3-10306A-1204006-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS- SERVICIO PARA FORTALECER LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN DE TIERRAS - VIGILAR Y CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO EFECTIVO DE LAS ORDENES ALLEGADAS A LA DELEGADA DE TIERRAS; Y QUE SE PUBLICITEN EN LOS FOLIOS DE MATRICULA INMOBILIARIA, PROFERIDAS EN LOS PROCESOS DE RESTITUCIÓN.
OBSERVACIONES:	

2. DATOS DEL COMISIONADO(S)

	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C	CARGO	LUGAR DE COMISIÓN	RUTA TERRESTRE	RUTA AÉREA	PERÍODO	NÚMERO DE DÍAS
1	**ANGELA FRANCISCA VEGA DUARTE**	**1065583384**	**CONSULTOR INDIVIDUAL**	**DISTRACCION-FONSECA-EL MOLINO-RIOHACHA**	**SAN JUAN DEL CESAR-DISTRACCION-FONSECA-EL MOLINO-RIOHACHA-SAN JUAN DEL CESAR**	**N/R**	**DEL 17 AL 18 DE SEPTIEMBRE**	**1,5**
2	**JAIRO JOSE MENDOZA VILLAFAÑEZ**	**1122411241**	**CONSULTOR INDIVIDUAL**	**DISTRACCION-FONSECA-EL MOLINO-RIOHACHA**	**SAN JUAN DEL CESAR-DISTRACCION-FONSECA-EL MOLINO-RIOHACHA-SAN JUAN DEL CESAR**	**N/R**	**DEL 17 AL 18 DE SEPTIEMBRE**	**1,5**
3								

3. AUTORIZACIÓN DEL ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARIA (O) GENERAL

4. ELABORACIÓN - REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LA COMISIÓN

SOLICITÓ	REVISÓ	APROBÓ
JEFE DEPENDENCIA SOLICITANTE	**DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO**	**SUPERINTENDENTE O SU DELEGADO**
NOMBRE: MARIA JOSÉ MUÑOZ GUZMAN. **CARGO: SUPERINTENDENTE DELEGADA PARA LA PROTECCIÓN,RESTITUCIÓN Y FORMALIZACIÓN DE TIERRAS.**		
FECHA: 9/09/2024	**FECHA**	**FECHA**

5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

	NOMBRES Y APELLIDOS	DÍAS DE COMISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CRONOGRAMA DE TRABAJO POR CADA DÍA DE COMISIÓN	GENERA VIÁTICOS	
				SI	NO
1	**ANGELA FRANCISCA VEGA DUARTE**	**1,5**	**CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN (VIRF) EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL FRENTE A TEMAS DE REGISTRO Y CATASTRO.**	**X**	
2	**JAIRO JOSE MENDOZA VILLAFAÑEZ**	**1,5**	**CON EL FIN DE ATENDER A LA COMUNIDAD POR MEDIO DE LAS VENTANILLAS INFORMATIVAS PARA LA REFORMA RURAL Y FORMALIZACIÓN (VIRF) EN EL MARCO DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y BANCO MUNDIAL FRENTE A TEMAS DE REGISTRO Y CATASTRO.**	**X**	
3					

6. ELABORÓ-REVISÓ (Solicitud Inicial)

ELABORÓ (Quien diligencia la planilla):	DANIEL ALEJANDRO LOPEZ JULIO
REVISÓ (Director Regional y/o Jefe Inmediato)	